

Методические указания к выполнению контрольных работ/реферата для заочного отделения

Выполнение контрольной работы/реферата является обязательной частью изучения данного курса для студентов заочного отделения. Работа представляет собой:

Углубленный анализ одной из предложенных тем. В результате выполнения данной части работы каждый студент должен представить комплексную характеристику страны как субъекта мировой экономики (выбор страны осуществляется самостоятельно или по согласованию с преподавателем).

Работа выполняется в следующей последовательности:

1. Общая характеристика субъекта (географическое положение, ресурсный потенциал, основные макроэкономические показатели – в динамике)
2. Место в системе международного разделения труда. Основные статьи экспорта и импорта. Основные торговые партнеры.
3. Степень открытости экономики
4. Система внешнеэкономического регулирования. В какие международные организации входит
5. Экономические отношения с Россией (современный этап и оценка возможных перспектив)

Требования к содержанию и оформлению контрольной работы/реферата

Написание и защита реферата (к/р) – является обязательной формой при изучении курса и при написании реферата(к/р) необходимо соблюдение некоторых требований.

Ведущее требование к содержанию реферата(к/р) – её достаточно высокий теоретический уровень, т.е. хотя она носит учебно-исследовательский характер, но должна опираться на современные достижения науки в сфере мировой экономики и международных экономических отношений.

Работа строится на основе достаточного практического материала. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом конкретного материала.

Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод.

Работа должна удовлетворять следующим требованиям:

(см. приложения)

Структурно работа должна состоять из:

- Оглавления, введения, основной части (двух-четырёх разделов), заключения, списка используемой литературы и приложений.
- Объём работы – 15-20 с.

Структура работы включает:

- введение – 1 - 2 с.
- каждая из глав по 5 - 10 с.
- заключение – 3 - 4 с.
- список литературы – 1с.

По содержанию реферат(к/р) носит учебно-исследовательский характер. Он должен отразить знание студентом новейших научных источников, методической литературы, публицистических выступлений, отражать его способность к теоретическому анализу.

Требования к оформлению. Работа должна быть подготовлена с

использованием персонального компьютера. Текст располагается на одной стороне листа (формат А4). Обязательно должен быть оформлен титульный лист.

Текст располагается в условной рамке с размерами полей (расстояние между краями страницы и текстом):

Слева – 2,5 см.;

Справа – 1,5 см.;

Сверху – 2,0 см.;

Снизу – 2,0 см.;

Межстрочный интервал – 1,5 (точно, 18 пунктов).

Размер шрифта для основного текста – 14 (в строке – 64 знака); для текста таблиц и рисунков – 12.

Тип шрифта – Times New Roman для основного текста (начертание литер обычное); для заголовка (начертание литер полужирное) допускается также и Arial.

Выравнивание основного текста – по ширине; перенос – автоматический.

На второй странице приводится оглавление работы. При этом необходимо помнить, что содержание должно в точности соответствовать оглавлению, каждая структурная часть работы должна быть чётко выделена и вверху озаглавлена. Часто встречающейся логической ошибкой является одинаковое название реферата и одной из его глав.

Нумерация страниц в работе сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист является первой страницей. Второй страницей является оглавление. Далее располагается введение и другие разделы работы, в соответствии с её логикой и структурой, в соответствии с оглавлением. Страницы нумеруются, начиная с третьей страницы – с введения. Нумерация охватывает все последующие страницы, включая приложения.

Оглавление должно включать в себя наименования и номера всех частей (глав, параграфов) работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Главы и параграфы содержательной части подлежат порядковой нумерации. Главы нумеруются арабскими цифрами в порядке следования. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы также в порядке следования. Номер параграфа состоит из двух цифр, разделённых точкой: цифры, означающей номер главы, и цифры, означающей порядковый номер параграфа. Номера глав и параграфа отделяются от следующего за ними текста точками. Номер соответствующей главы параграфа располагается в начале заголовка. Главы и параграфы должны иметь краткие, соответствующие содержанию заголовки. Именно они – номера и заголовки глав и параграфов – выносятся в оглавление. В конце заголовков точки не ставятся. Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускается. Выделение заголовков производится увеличенным шрифтом (начертание литер полужирное) и /или конфигурацией и размером шрифта (заглавными буквами).

Основной текст работы сопровождается таблицами и иллюстрированными материалами – рисунками: схемами, графиками, диаграммами и др. они располагаются в тексте, (разрыв схем, таблиц не разрешается) или выносятся на отдельную страницу. Все иллюстрированные материалы и таблицы должны иметь название и быть пронумерованы. Их нумерация осуществляется отдельно, как правило, по порядку в пределах глав. Таким образом, номер иллюстрации и таблицы состоит из двух арабских цифр, разделенных точкой и обозначающих, соответственно, номер главы и порядковый номер иллюстрации или таблицы в главе. Если таблиц или иллюстраций в основном тексте немного, то допускается их сквозная (по всей работе, но также отдельная) нумерация.

Каждая таблица должна иметь нумерацию и тематическое (содержательное) название – заголовок, размещаемый над соответствующей таблицей.

Все иллюстрации именуется рисунками. Каждый рисунок также должен иметь нумерацию и тематическое название.

Нумерация рисунка складывается из слова «рис.» с последующим порядковым номером рисунка (например, рис.1.3).

Тематическое название рисунка должно отражать его основное содержание, а также форму представления. Размещается тематическое название сразу же после нумерации, отделяется от него точкой и пробелом и начинается с заглавной (прописной) буквы (точка в конце не ставится).

И нумерация, и тематическое название рисунка образуют его подпись, размещаемую непосредственно под рисунком.

При ссылке на таблицы и рисунки в тексте работы лаконично обозначается их основное содержание, а нумерационные названия даются в сокращённом виде (например, ...рис.1.3 или табл.2.1).

Таблицы и рисунки располагают, как правило, сразу после первой на них ссылки и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке. Рекомендуется представление больших таблиц и рисунков на отдельных страницах.

Формулы, приводимые в основном тексте работы, размещаются в соответствии с их размерами и конфигурацией, являются аналитической формой выражения содержания работы вместе с расшифровкой и включаются в основной текст в соответствии с правилами пунктуации. В случае неоднократного упоминания и ссылок на них формулы также подлежат нумерации (в пределах глав). Порядковый номер формулы приводится в круглых скобках справа от неё (по окончании). Нумерация производится арабскими цифрами (номер главы – точка - номер формулы в главе). Под формулой приводится расшифровка её составляющих в той последовательности, в которой они в ней приведены, отделяемая от формулы конструкцией «, где».

При использовании в работе прямых цитат и других форм заимствования положений, мнений и материалов работ других авторов обязательны библиографические ссылки на эти работы, на источники заимствования. Ссылки даются после воспроизведения цитаты или основного содержания

заимствования в квадратных скобках с указанием номера позиции источника заимствования в списке литературы, а в случае прямой цитаты – и номера страницы, на которой она там приведена (например, [17] или [19, с. 67]). В случае нескольких источников заимствования, или размещения цитаты на нескольких страницах источника, это также должно быть отражено в ссылках (например, [17; 21] или [23, с.79-81]). Рекомендуемый способ представления ссылок является не единственным (возможны и так называемые подстрочные ссылки), но основным и тем самым обязательным при написании и оформлении курсовой работы.

Основная (хотя и не единственная) и рекомендуемая последовательность представления позиций в списке литературы следующая:

- законодательные и нормативные документы и материалы РФ;
- постановления и решения Президента и правительства;
- статистические сборники и материалы;
- книги и статьи в порядке строгого алфавита (с учетом последующих – вторых, третьих и т.д. букв) фамилий авторов и заглавий;
- неопубликованные в печати материалы (отчеты о научно-исследовательских работах и т.п.), а также источники информации в Internet;
- книги и статьи (в порядке строгого алфавита), опубликованные на иностранных языках.

Нумерация всех позиций списка литературы должна быть сплошной. Примеры библиографического описания литературных источников приведены в Приложении 3.

Завершённая работа предоставляется руководителю для прочтения и выставления оценки/баллов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»

Кафедра Управления и моделирования в социально-экономических системах

РЕФЕРАТ (КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА)

Студента _____
(Ф.И.О., полностью) (Подпись студента)

На
тему: _____

Научный
руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)

Санкт-Петербург
год

Оглавление

Введение.....стр.

Глава Iстр.

1.1.....стр.

1.2.....стр.

1.3.....стр.

Глава II.....стр.

2.1.....стр.

2.2.....стр.

2.3.....стр.

Глава III.....стр.

3.1.....стр.

3.2.....стр.

3.3.....стр.

Заключение.....стр.

Список литературы.....стр.

Приложение.....стр.

**Пример библиографического описания
литературных источников:**

Описание книги одного или нескольких авторов:

Гейтс Б. бизнес со скоростью мысли. М.: Эксмо-пресс, 2011.- 305 с.

Описание составной части издания, статьи из сборника, журналы, газеты.

Черенков В.И. Модернизация концептуально-графического представления международной компании: 3-D модель маркетинг-менеджмента // Инновации. 2012.г.

Русский статистический ежедневник: стат. сб. /Госкомстат России. – М., 2014